**Orientação nº 05**

|  |
| --- |
| Nº do Protocolo /Processo - |
| Nº do Certificado de Enquadramento - CE - |
| Nome do Projeto: |
| Nome do Empreendedor: |
| Nome do Contador: |

**RELATORIO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS**

(o empreendedor poderá usar quantas páginas forem necessárias

para responder as questões abaixo, devendo rubricar todas as folhas, constando sua assinatura no final do relatório)

1 – **Desenvolvimento e Realização**

a) Qual o período de realização do Projeto? (caso o evento seja de manutenção, relacionar as datas de realização dos eventos por ordem cronológica).

1. Descreva todas as etapas desenvolvidas para a realização do projeto.
2. O Projeto atingiu todos os objetivos propostos?
3. Houve cobrança de Ingressos? Qual o valor cobrado?
4. Descreva os pontos negativos e positivos.

**2 – Média de Público**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Desenvolvimento** | **Quant. Prevista** | **Quant. Realizada** |
| Apresentações |  |  |
| Cursos/Capacitação |  |  |

**3 – Despesas com Alimentação e Hospedagem**

Houve despesas com alimentação e hospedagem?

\_\_\_\_\_\_\_ Sim \_\_\_\_\_\_\_Não

Obs. Em caso positivo, apresentar a relação nominal dos usuários (Anexo VI) devidamente documentada e com assinatura do gerente do estabelecimento sob carimbo do CNPJ conforme modelo em anexo.

Obs.: Deverá ser anexada uma lista para alimentação e outra para hospedagem, caso existam.

**4 – Desempenho dos Profissionais Contratados**

Apresentar individualmente as principais realizações dos profissionais contratados, especificamente na área cultural compatível com as funções que foram desempenhadas no projeto. Constar nome do profissional, atividade realizada e desempenho.

**5 - Documentação**

1. No caso de projetos de capacitação ou cursos, deverão ser apresentados diário de classe, relatório mensal de desempenho (Anexo VII) do ministrante e dos alunos, devidamente assinado pelo ministrante, empreendedor/dirigente do projeto e pelo representante legal da instituição beneficiada com o projeto. O representante deverá estar devidamente identificado e qualificado através de documentos.
2. O evento sendo realizado em local aberto, apresentar alvará.

Nome e Assinatura do Empreendedor

Nome do Projeto