

Ata da 207ª (ducentésima sétima) reunião do Conselho Deliberativo Municipal do Patrimônio Cultural – CODEPAC, realizada aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, em caráter ordinário, na sede da Fundação Cultural de Varginha, situada à Praça Matheus Tavares, cento e vinte e um, nesta cidade de Varginha, Estado de Minas Gerais. Reuniram-se os membros do CODEPAC, regularmente convocados mediante correspondência eletrônica. Estabeleceu-se o *quorum* com a presença do Presidente do CODEPAC, José Manoel Ferreira Magalhães; e dos conselheiros efetivos Adimar Rezende Lages, Engenheiro Civil, Cassiano Alves Maçaneiro, Maestro; Danielle de Souza Guimarães, Arquiteta e Coordenadora Técnica do Patrimônio Cultural e Luís Phillippe Grande Sarto, Arquiteto. Registramos as ausências devidamente justificadas dos conselheiros efetivos Andreia Heloíse de Souza, Arquiteta e Gustavo Uchôas Guimarães, Historiador. O Presidente do CODEPAC deu início à abertura dos trabalhos e expôs os assuntos em pauta:

1º assunto: Apreciação e deliberação da 206ª ata da sessão extraordinária de 24 de novembro de 2021. O Presidente fez a leitura da ata para os conselheiros presentes. **Deliberação:** Após leitura da referida ata, os conselheiros aprovaram o conteúdo por unanimidade. **2º assunto:** Apreciação e deliberação sobre a utilização dos recursos do Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural para auxílio financeiro às Folias de Santos Reis de Varginha. A conselheira Danielle de Souza Guimarães explanou brevemente sobre a justificativa para utilização dos recursos do Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural – FUMPAC para fomento das “Folias de Reis de Varginha”. Em continuidade à explanação, Danielle mencionou que as folias de reis locais são patrimônio cultural registrado desde 2015. Posteriormente, a conselheira também disse que para a salvaguarda do bem cultural, sua promoção e transmissão para as futuras gerações era necessário a concessão de apoio financeiro para custeio de transporte, alimentação, uniformes e de instrumentos musicais durante o giro ritual e demais apresentações ao longo do ano. Por fim, relatou que a Fundação Cultural do Município de Varginha tem a intenção de conceder o referido auxílio no valor de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)

para incentivo das folias de reis locais protegidas por registro e que será realizada a devida prestação de contas para o colegiado. **Deliberação:** Após discussão, o Conselho aprovou por unanimidade a liberação da importância de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) pelo referido fundo para incentivo das Folias de Reis de Varginha. **3º Assunto:** Apreciação e deliberação de certidão negativa de área tombada para o imóvel situado à Rua Silva Bittencourt, nº 635, Centro, Varginha/MG. A arquiteta Danielle de Souza Guimarães apresentou a solicitação do senhor Joaquim Francisco Geraldi de obter a certidão negativa de área tombada com o desiderato de construir um empreendimento edilício no local. Nesse sentido, a arquiteta mostrou fotos e planta de localização do aludido imóvel esclarecendo aos conselheiros presentes que este não está inserido em área tombada ou em perímetros de entornos de bens protegidos, salientando apenas a necessidade de solicitação das diretrizes no Planejamento Urbano e verificação de inexistência de restrição urbanística no Plano Diretor local por parte do requerente, haja vista que do ponto de vista do patrimônio cultural não existe nenhuma restrição ao aludido imóvel. **Deliberação:** Após discussão, verificado que a obra pretendida pelo requerente não está inserida em área tombada ou no perímetro do entorno de bens protegidos, os Conselheiros aprovaram por unanimidade a liberação da certidão negativa de área tombada ao referido imóvel. **4º Assunto:** Apreciação e deliberação sobre o Relatório de Investimentos em Bens Culturais Protegidos ano 2021, exercício 2023. A arquiteta Danielle de Souza Guimarães, técnica do setor municipal de patrimônio, apresentou o relatório de investimentos e despesas financeiras em bens culturais protegidos referente ao Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural – FUMPAC com base no plano de aplicação aprovado previamente pelo colegiado. Na apresentação do relatório a arquiteta informou aos conselheiros presentes os investimentos e despesas realizados com destaque nos bens e nas atividades de educação patrimonial e difusão a seguir:

a) Theatro Municipal Capitólio - foram realizados investimentos no valor total de R\$384.869,51 (trezentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e sessenta e nove reais e cinquenta e um centavos). As despesas destinaram-se a serviços de

manutenção de calhas, inclusive fornecimento e instalação de rufos e condutores, aquisição de materiais hidráulicos, de fechadura externa, de telhas e parafusos para serviços de manutenção e reforma geral da edificação supracitada; b) Estação Ferroviária - foram realizados investimentos no valor total de R\$35.528,49 (trinta e cinco mil, quinhentos e vinte oito reais e quarenta e nove centavos). As despesas destinaram-se à execução de projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico; serviços de serralheria para manutenção de porta de enrolar, aquisição de material hidráulico bem como o fornecimento e instalação de corrimão, inclusive pintura para escada de acesso ao pavimento superior da edificação supramencionada; c) Imóvel da Embratel (atual Museu Municipal e Biblioteca Pública) - foram realizados investimentos no valor total de R\$27.942,64 (vinte e sete mil, novecentos e quarenta e dois reais e sessenta e quatro centavos). As despesas destinaram-se à aquisição de material de pintura e execução de projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico; d) Educação para o Patrimônio Cultural e Difusão - foram realizados investimentos no valor total de R\$17.028,70 (dezessete mil, vinte e oito reais e setenta centavos). As despesas destinaram-se a serviços gráficos de difusão e promoção do patrimônio cultural local: calendário de mesa 2021, formato pirâmide, formato 15x18cm; cartilha "Fotografias: coleção Nico Vidal; Varginha em Postais - Edição 2020, formato 10x15 cm, impressão 4x1; marcador de páginas "60 anos da Academia Varginhense de Letras, Artes e Ciência - AVLAC" formato 5x18 cm; cartão postal "Coleção Varginha em Postais - Edição 2021 e Livros de Atas da Câmara Municipal de Varginha/MG 1916 - 1920. **Deliberação:** Após discussão, o Conselho aprovou sem ressalvas o relatório de investimento e despesas em bens culturais protegidos ano 2021, exercício 2023; **5º Assunto:** Informes sobre o estado de conservação de bens culturais protegidos por tombamento ano 2021, exercício 2023. Durante a reunião, a arquiteta explanou brevemente acerca do estado de conservação dos bens culturais protegidos no município de Varginha/MG, destacando que a Cadeia Pública, a Escola Estadual Brasil, a Escola Estadual Afonso Pena, o Antigo Banco do Brasil, o Antigo Banco do Comércio e Indústria, a Locomotiva RMV 157 e a Estação Ferroviária

possuem avarias significativas que necessitam de obras de manutenção, conservação e/ou restauração. Em seguida, a técnica do setor apresentou os relatórios de vistoria dos bens culturais protegidos para apreciação dos conselheiros. **Deliberação:** Após análise e discussão, o Conselho tomando ciência do estado de conservação dos bens culturais supramencionados e decidiu que iria realizar estudos de viabilidade para a execução obras de conservação. **7º Assunto:** Informes sobre as condições gerais do assoalho de madeira da sala de informática da Escola Estadual Brasil. A arquiteta Danielle, técnica do setor municipal de patrimônio cultural, trouxe informações da vistoria que realizou no assoalho de madeira do laboratório de informática da Escola Estadual Brasil. Posteriormente, a técnica mencionou que além do desgaste generalizado do piso, observou-se empenamento das régua de madeira do assoalho, principalmente na região central da sala de informática, que estão comprometendo a estabilidade do piso. Em seguida, a mesma relatou que não foi possível realizar inspeção no entrepiso de madeira para a verificação do estado de conservação do barroteamento do assoalho. Em continuidade à explanação, a arquiteta apresentou fotografias e o relatório da visita técnica para a apreciação dos conselheiros. **Deliberação:** Após análise e discussão, o colegiado decidiu: a) solicitar a interdição da sala de informática da Escola Estadual Brasil, tendo em vista que a estabilidade do assoalho de madeira da referida sala está comprometida; b) recomendar a retirada de mesas, cadeiras e computadores da referida sala para aliviar o peso existente sobre o referido piso; c) determinar que não deve haver trânsito de pessoas pelo local, excetuando-se a presença de técnicos especializados para avaliação do madeiramento do assoalho de madeira da referida sala e sua respectiva recuperação. **8º Assunto:** Apreciação e deliberação sobre a necessidade de troca de ladrilhos do saguão do Theatro Municipal Capitólio. A arquiteta Danielle de Souza Guimarães relatou que no decorrer da obra de restauração do referido bem tombado, especialmente do piso em ladrilho hidráulico do saguão, foi verificado um índice significativo de avarias. A técnica disse também que foi somente possível detectar o grau de tais patologias após a limpeza do piso referido. Foi mencionado pela arquiteta que

foram encontradas abrasões, depressões e apagamentos expressivos da camada decorativa, que impossibilitariam a restauração das referidas peças. Em seguida apresentou o mapeamento das áreas afetadas e fotografias do local para apreciação dos conselheiros. Por fim, a arquiteta sugeriu a substituição das peças danificadas por peças novas seguindo o padrão existente. **Deliberação:** Após análise e discussão, o conselho aprovou sem ressalvas a substituição dos pisos supramencionados. **9º assunto:** Definição do calendário de reuniões do CODEPAC. Dando sequência à pauta, o presidente sugeriu que as próximas reuniões do conselho fossem realizadas na terceira quinta-feira do mês às quatorze horas de dois em dois meses, possibilitando a convocação de reunião extraordinária caso necessário. Propôs ainda que as assembleias ocorram de forma híbrida, presencial e online, como forma ampliar o acesso todos os membros do colegiado, efetivos e suplentes. Mencionou ainda que as reuniões deverão ser gravadas e disponibilizadas para os membros que estiverem ausentes seja no formato presencial e/ou online nas assembleias. **Deliberação:** Após discussão, os conselheiros aprovaram por unanimidade o calendário das próximas reuniões. O Presidente encerrou oficialmente a reunião às quinze horas e trinta e cinco minutos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Danielle de Souza Guimarães,
D. Guimarães....., Arquiteta e Secretária do CODEPAC, que a redigiu e lavrou; pelo Presidente que presidiu os trabalhos e pelos que estiveram presentes na qualidade de conselheiros na reunião.

José Manoel Magalhães Ferreira.....
Adimar Rezende Lages.....
Cassiano Alves Maçaneiro.....
Danielle de Souza Guimarães.....
Luís Phillippe Grande Sarto.....